

桃園市體育總會○○委員會 第○○年度 工作計畫(範例)

xxx 年 1 月 1 日起 xxx 年 12 月 31 日止

類別	工作項目及實施辦法	預定進度
一、會議業務	1. 召開第○年第○次會員大會 2. 召開第○年第○次委員會議 3. 必要時召開各種臨時會議 4. 清查會籍、吸收新會員 5. 文書處理及檔案整理 6. 配合政府機關或各社團辦理各項業務	○月份舉辦 ○月、○月、○月、○月各1次 視實際需要舉行 隨到隨辦 隨到隨辦 適時辦理
二、訓練活動	1. 參加政府舉辦各項訓練教育 2. 舉辦幹部會務訓練及業務觀摩會 3. 辦理會員自強旅遊活動 4. 舉辦○○○等○○活動 5. 舉辦○○○研習會	適時辦理 適時辦理 預定○月份辦理 年度內各辦1次 年度內各辦1次
三、福利服務	1. 代辦會員勞健保業務 2. 辦理會員福利互助 3. 提供會員法律諮詢服務 4. 慰問會員疾苦，致贈婚喪禮儀 5. 發放會員子女獎學金及重陽敬老禮品 6. 參加各項社會福利活動	隨到隨辦 適時辦理 由法律顧問服務 適時辦理 年度內各辦1次 適時辦理
四、財務管理	1. 各項經費收支、登帳、核銷工作 2. 編列下年度經費預算 3. 整理上年度經決算報告 4. 收居會員入會費及常年會費 5. 各項財物採購及管理	適時辦理 10月份辦理 2月份辦理 隨到隨辦 適時辦理

製表人：

總幹事：

主任委員：

桃園市體育總會○○○委員會 第○○年度重要行事期程表(範例)

序	月份	預定重要活動或行事	執行情形	備註
1	一月份	繳交會員常年會費 綜所稅各類所得申報作業	按時繳交常年會費 申報各類綜合所得	漏繳會費喪失資格 敬請依限辦理
2	二月份	陳報參與會員代表大會人選		主委或總幹事(擇派 1 人代表出席)
3	三月份	會員代表出席或委託出席會員大會		依總會規劃日期參與
4	四月份	○○年全國中等學校運動會	4/xx-xx 六天(視賽程)	積極配合參與
5	五月份	機關團體作業組織結算申報	辦理期間 5/1-31	務必記得辦理以免遺漏造成損失
6	六月份			
7	七月份			
8	八月份			
9	九月份			
10	十月份	○○全國(或全民)運動會 訂定次年度工作計畫(草案) 編列次年度收支預算(草案)	10//xx-xx 六天(視賽程)	積極配合參與
11	十一月份			
12	十二月份			

製表人：

總幹事：

主任委員：