

桃園市體育總會○○委員會籌備會○○年度 工作計畫 (範例)

xxx 年 1 月 1 日起 xxx 年 12 月 31 日止

類別	工 作 項 目 及 實 施 辦 法	預 定 進 度
一、 會 議 業 務	1. 召開第○年第○次會員大會 2. 召開第○年第○次委員會議 3. 必要時召開各種臨時會議 4. 清查會籍、吸收新會員 5. 文書處理及檔案整理 6. 配合政府機關或各社團辦理各項業務	○月份舉辦 ○月、○月、○月、○月各 1 次 視實際需要舉行 隨到隨辦 隨到隨辦 適時辦理
二、 訓 練 活 動	1. 參加政府舉辦各項訓練教育 2. 舉辦幹部會務訓練及業務觀摩會 3. 辦理會員自強旅遊活動 4. 舉辦○○○等○○活動 5. 舉辦○○○研習會	適時辦理 適時辦理 預定○月份辦理 年度內各辦 1 次 年度內各辦 1 次
三、 福 利 服 務	1. 代辦會員勞健保業務 2. 辦理會員福利互助 3. 提供會員法律諮詢服務 4. 慰問會員疾苦，致贈婚喪禮儀 5. 發放會員子女獎學金及重陽敬老禮品 6. 參加各項社會福利活動	隨到隨辦 適時辦理 由法律顧問服務 適時辦理 年度內各辦 1 次 適時辦理
四、 財 務 管 理	1. 各項經費收支、登帳、核銷工作 2. 編列下年度經費預算 3. 整理上年度經決算報告 4. 收居會員入會費及常年會費 5. 各項財物採購及管理	適時辦理 10 月份辦理 2 月份辦理 隨到隨辦 適時辦理

製表人：

總幹事：

主任委員：

桃園市體育總會○○○委員會籌備會○○年度重要行事期程表(範例)

序	月份	預定重要活動或行事	執行情形	備註
1	一月份	繳交會員常年會費 綜所稅各類所得申報作業	按時繳交常年會費 申報各類綜合所得	漏繳會費喪失資格 敬請依限辦理
2	二月份	陳報參與會員代表大會人選		主委或總幹事(擇派 1 人代表出席)
3	三月份	會員代表出席或委託出席會員大會		依總會規劃日期參與
4	四月份	○○年全國中等學校運動會	4/xx-xx 六天(視賽程)	積極配合參與
5	五月份	機關團體作業組織結算申報	辦理期間 5/1-31	務必記得辦理以免遺漏造成損失
6	六月份			
7	七月份			
8	八月份			
9	九月份			
10	十月份	○○全國(或全民)運動會 訂定次年度工作計畫(草案) 編列次年度收支預算(草案)	10//xx-xx 六天(視賽程)	積極配合參與
11	十一月份			
12	十二月份			

製表人：

總幹事：

主任委員：