

桃園市體育總會○○○委員會籌備會 發起人會議暨第一次籌備會議 議程(範例)

一、大會開始

二、主席就位(由發起人代表擔任召集人(主席)→召開會議-宣布會議開始)

(向國旗暨 國父遺像行三鞠躬禮-如場地不適從略)

三、主席致詞(發起人會議由發起人代表擔任)

四、介紹來賓

五、主管機代表及貴賓致詞

六、報告事項

(一) 問候語

(二) 報告或說明會議重點

(三) 其他

七、發起人會議提案討論

第一案：推選籌備會主任委員案

提案人:發起人○○○

案由：推選籌備會主任委員(副主任委員、)案

說明：本籌備會奉總會核定許可准予籌設，為進行籌設工作，擬先推選籌備會主任委員一人主持並掌握籌設進度與工作。

辦法：請各發起人提名適當人選來擔任。(提名後主席應徵求是否有人附議提名確認後進行表決)

決議：○○○-10 票；VVV-5 票；○○○當選本籌備會主任委員

經全體出席人員一致推舉※※※先生為本籌備會主任委員

主席:發起人會議

八、第一次籌備會議提案討論

第一案：聘用幹事部人員案

第二案：議定組織簡則(草案)案

第三案：會址議定案

第四案：訂定會員招募辦法案

九、臨時動議。

十、散會(時 分)

桃園市體育總會○○○委員會籌備會
發起人會議暨第一次籌備會議 紀錄(範例)

- 一、時間：114年○○月○○日 XX時 分
- 二、地點：○○○○○○
- 三、出席人員：應出席○○人、親自出席○○人、請假○○人、缺席○○人(詳如簽到簿)
- 四、列席人員：
- 五、主席：○○○ 記錄：○○○
- 六、主席致詞：
- 七、來賓致詞：
- 八、報告事項：(配合議程)

- (一) 上次會議決議執行情形
- (二) 報告文書會務經費收支情形
- (三) 其他

九、發起人會議提案討論：

第一案：推選籌備會主任委員案

提案人：發起人○○○

案由：推選籌備會主任委員(副主任委員、)案

說明：本籌備會奉總會核定許可准予籌設，為進行籌設工作，擬先推選籌備會主任委員一人主持並掌握籌設進度與工作。

辦法：請各發起人提名適當人選來擔任。(提名後主席應徵求是否有人附議提名確認後進行表決)

決議：○○○-10票；VVV-5票；○○○當選本籌備會主任委員

經全體出席人員一致推舉※※※先生為本籌備會主任委員

主席：發起人會議

十、第一次籌備會議提案討論：

第一案：聘用幹事部人員案

提案人：發起人○○○

案由： 案

說明：

辦法：

決議：

第二案：議定組織簡則(草案)案

提案人:發起人○○○

案由：

案

說明：

辦法：

決議：

第三案：會址議定案

提案人:發起人○○○

案由：

案

說明：

辦法：

決議：

第四案：訂定會員招募辦法案

提案人:發起人○○○

案由：

案

說明：

辦法：

決議：

十、臨時動議：

提案人:發起人○○○

案由：

案

說明：

辦法：

決議：

十二、散會：○午○時○分

桃園市體育總會○○○委員會籌備會
發起人會議暨第一次籌備會議 簽到紙(範例)

一、時間：114年○○月○○日 XX時 分

二、地點：○○○○○○

序	姓名	簽到	備註
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			