

## 桃園市體育總會新設團體會員入會申請送件應備文件

- 一. 入會申請書。
- 二. 籌設許可公文影本。
- 三. 全體發起人暨第一次籌備會議(須全體發起人參加)之召開與紀錄。
- 四. 第二次籌備會議之召開與紀錄(籌備委員參加,不得委託)。
- 五. 入會申請依限送達本會審查-自我檢查項目(審查內容)如下:
  1. 籌設許可單項團體名稱**有無錯誤**(與現有委員會名稱相同雷同易混淆或所屬競賽項目)?
  2. 發起人或籌備主任委員、委員、幹事部人員**有無擔任他會委員或總幹事**以上職務?  
(如有兼任它委員會情事一經發現自始撤銷籌設許可-已成立者撤銷入會同意,已繳會務費用不予退還,所有發起人不得再申請籌設)
  3. 發起人暨第一次籌備會議有無在籌設許可後二個月內召開(以文到及開會日為準)?
  4. 籌設許可後六個月內有無完成籌設流程並以入會申請書及應備文件申請入會(以本會收文日期為準)?
  5. 開會通知單於開會前7日發文?有無檢附**議程副知本會**?有無全體發起人參加?
  6. 會前有無編訂會議手冊?會後有無製作會議記錄?有無簽到簿、活動照片等?
  7. 有無建立籌備委員名冊並備齊身分證明文件?籌備委員有無平均含蓋本市13區至少有7區(含)以上?**(每區最多2人)**
  8. 籌備會主任委員有無聘請幹事部主要人員(總幹事、出納、會計)?前段重要幹部有無聘僱主任委員之配偶及三親等以內血親、姻親擔任?**(幹事部人員不得由委員兼任)**
  9. 議定組織簡則(草案)有無依範例修訂符合籌設項目之組織需求?
  10. 有無設定委員會籌備會聯絡地址並取得**會址使用同意書**?
  11. 有無訂定會員入會申請手續並備妥申請書格式?
  12. 有無訂定一定期間(一週含以上)公開徵求會員且登報一日(**報紙附卷**)或網路公告一週(網路公告**連續七天之每日截圖**)以上?
  13. 會員(會員代表)資格有無核實審定並造具會員(本市籍或在本市工作有證明)名冊?
  14. 有無訂定委員會年度工作計畫及歲入歲出預算(應收支平衡)表?
  15. 有無訂定籌備期間經費之收繳及籌墊方式?
  16. 有無依限填具入會申請書並備齊文件正本一份、副本一份送本會審查?有無依限完成補件或補正?
- 六. 同意入會後應辦事項依限辦理完成-自我檢查項目(審查內容)如下:
  17. 同意入會後有無依限召開成立大會?有無將應送大會議決追認之事項送大會追審議?
  18. 應送成立大會全體會員追認之事項,有無提成立大會追認?
  19. 有無編訂成立大會會議手冊並製作成立大會會議紀錄?
  20. 有無依限派員辦畢入會手續(成立大會紀錄-含會議手冊、委員會組織簡則、正式會員名冊、會務人員名冊、繳交會費)?