

桃園市體育總會○○委員會○○年度 工作計畫 (範例)

xxx 年 1 月 1 日起 xxx 年 12 月 31 日止

| 類別 | 工作項目及實施辦法 | 預定進度 |
|--------|--|--|
| 一、會議業務 | 1. 召開第○年第○次會員大會 2. 召開第○年第○次委員會議 3. 必要時召開各種臨時會議 4. 清查會籍、吸收新會員 5. 文書處理及檔案整理 6. 配合政府機關或各社團辦理各項業務 | ○月份舉辦 ○月、○月、○月、○月各 1 次 視實際需要舉行 隨到隨辦 隨到隨辦 適時辦理 |
| 二、訓練活動 | 1. 參加政府舉辦各項訓練教育 2. 舉辦幹部會務訓練及業務觀摩會 3. 辦理會員自強旅遊活動 4. 舉辦○○○等○○活動 5. 舉辦○○○研習會 | 適時辦理 適時辦理 預定○月份辦理 年度內各辦 1 次 年度內各辦 1 次 |
| 三、福利服務 | 1. 代辦會員勞健保業務 2. 辦理會員福利互助 3. 提供會員法律諮詢服務 4. 慰問會員疾苦，致贈婚喪禮儀 5. 發放會員子女獎學金及重陽敬老禮品 6. 參加各項社會福利活動 | 隨到隨辦 適時辦理 由法律顧問服務 適時辦理 年度內各辦 1 次 適時辦理 |
| 四、財務管理 | 1. 各項經費收支、登帳、核銷工作 2. 編列下年度經費預算 3. 整理上年度經決算報告 4. 收居會員入會費及常年會費 5. 各項財物採購及管理 | 適時辦理 10 月份辦理 2 月份辦理 隨到隨辦 適時辦理 |

製表人： 總幹事： 主任委員：

桃園市體育總會○○○委員會○○○年度重要行事期程表

| 序 | 月份 | 預定重要活動或行事 | 執行情形 | 備註 |
|----|------|--|-----------------------------|---------------------------------|
| 1 | 一月份 | 繳交會員常年會費收繳 綜所稅各類所得申報作業 | 按時繳交常年會費 申報各類綜合所得 | 漏繳會費喪失資格 敬請依限辦理 |
| 2 | 二月份 | 陳報參與會員代表大會人選 主委或總幹事(擇派1人代表出席) | | |
| 3 | 三月份 | 會員代表出席或委託出席會員大會 | | 依總會規劃日期參與 |
| 4 | 四月份 | ○○年全國中等學校運動會 | 4/19-24 六天 | 依例參與協助 |
| 5 | 五月份 | 機關團體作業組織結算申報作業 | 辦理期間 5/1-31 | 團體作業組織結算申報務必記得辦理以免遺漏造成損失 |
| 6 | 六月份 | | | |
| 7 | 七月份 | | | |
| 8 | 八月份 | | | |
| 9 | 九月份 | | | |
| 10 | 十月份 | ○○全國(或全民)運動會 訂定次年度工作計畫 編列次年度收支預算 | 10/18-23 六天 | 配合協助支援 |
| 11 | 十一月份 | | | |
| 12 | 十二月份 | | | |

製表人：

總幹事：

主任委員：